

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
พ.ศ.๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน www.keangkrachan-hotpital.com บล็อกของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี และ ระบบ Facebook สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ตามนโยบายที่ ประกาศไว้ ดังนี้

๑. ขอบเขต

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงานโครงการและงบประมาณ รายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวันเวลากำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Weblink) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด ตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ(Government Website Standard Version ๒.๐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดง ขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับ (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของ หน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือสำหรับประชาชน" และ สามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม(Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการติดต่อราชการ

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations)ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงานประกาศจัดซื้อจัดจ้างผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะ สื่อสารสองทาง(interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติการ

๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ ยื่นแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน เพื่อขออนุญาตให้เผยแพร่จาก สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

๒.๒ ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ขออนุญาตให้เผยแพร่

๒.๒.๑ กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน www.keangkrachan-hotpital.com บล็อกของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี และ ระบบ Facebook สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นของหน่วยงาน www.keangkrachan-hotpital.com บล็อกของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี และ ระบบ Facebook สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

๒.๒.๒ กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

๒.๓ กำหนดมอบหมายให้นายสมรรถพล จันทร์แสง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ และ นางสาวศุภณัฐ โสภณจิโรจน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (web master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน โดยกระบวนการดำเนินการทั้งหมด ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ขอมูลยื่นแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์

๓. กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ กำหนดมอบหมายให้ นายสมรรถพล จันทร์แสง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ และ นางสาวศุภณัฐ โสภณจิโรจน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (web master)

๓.๒ ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (web master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (web master) มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓.๔ ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (web master) มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลด โอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ราชการ

๓.๕ กำหนดให้ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (web master) รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อผู้บริหาร โดยกำกับติดตาม ๒ รอบ รอบที่ ๑ ตัดยอด ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ รอบที่ ๒ ตัดยอด ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖