



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแก่งกระเจาน โทร ๐๓๒-๔๖๕๑๙๑

ที่ พบ ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (MOIT๑๔)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment System : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยใน MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยของรัฐเดียวกัน และการให้ยืมไปใช้นอกสถานที่ของรัฐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุว่า"การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้"ดังนั้น โรงพยาบาลแก่งกระเจานจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยวิธีปิดประกาศบอร์ด แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกลุ่มงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาลแก่งกระเจาน ต่อไป

(นางสาวเพ็ญสุดา ขอเสงี่ยม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นางสาวอนุธิดา ประทุม)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระเจาน