



ประกาศโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลแก่งกระเจาน จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลแก่งกระเจาน (www.kaengkrachan-hospital.com) ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา ผู้บริหาร หน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ งบประมาณ คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ คำนิยม MOPH ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct) รายละเอียดการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวันเวลากำกับ เพื่อประโยชน์ ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัด เดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอน การปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่กระงานให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่มงาน/งาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสารต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยลำดับการปฏิบัติดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่กระงาน กรณีเร่งด่วน อนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น พร้อมแจ้งเหตุผล

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง

๓.๑ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้นำประกาศโรงพยาบาลแก่งกระจาน เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอนุชิตา ประทุม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระจาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลแก่งกระจาน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
ตามประกาศโรงพยาบาลแก่งกระจาน
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน
พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแก่งกระจาน

ชื่อหน่วยงาน :
วัน/เดือน/ปี :
หัวข้อ :

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....
.....
.....
.....

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

หัวข้อ	คำอธิบาย
ชื่อหน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแก่งกระเจาน เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่ โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระ วิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาลแก่งกระเจาน www.kaengkrachan-hospital.com
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุชื่อผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน (เจ้าของข้อมูล)
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุชื่อของหัวหน้าหน่วยงานโรงพยาบาลแก่งกระเจาน
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Editor)	ระบุชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลแก่งกระเจาน

วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

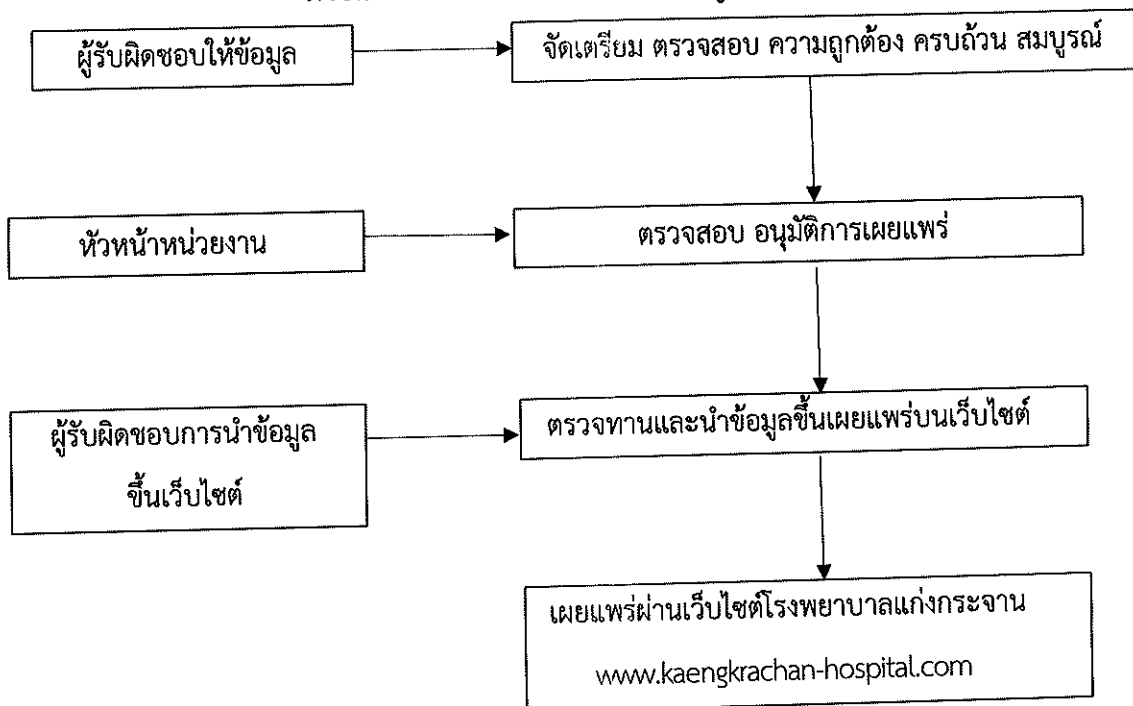
๑. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระจาน จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้ให้ข้อมูลที่จะนำขึ้นเผยแพร่

๒. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อ ในฐานะผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

๓. ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ ก่อนที่จะนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

กลไกการกำกับ ติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง การ รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน สรุปปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อผู้บริหารทราบ

ผังขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์





คำสั่งโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

ที่ ๑๓๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแก่งกระเจาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีนโยบายตามตัวชี้วัดโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก แนวทาง หรือวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ Link ภายนอก ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศอย่างตรงไปตรงมา ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเป็นไปตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตรวจสอบได้ และเพื่อให้การรายงานข้อมูล การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลแก่งกระเจาน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน (www.kaengkrachan-hospital.com) ดังนี้

๑. ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

นางสาวอนุธิดา ประทุม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

มีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและกำกับติดตามรายงานข้อมูลการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และอนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ นายภัทร	ศรีเพชรภูมิ	ตำแหน่ง เกษัชกรชำนาญการพิเศษ
๒.๒ นางมุกดา	สนจิ้น	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒.๓ นางสาวเพ็ญสุดา	ขอเสงี่ยม	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒.๔ นางจินตนา	กาฬภักดี	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒.๕ นางสาวรจนา	ฉิมพงษ์	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
๒.๖ นางสาวนงเยาว์	แพงดี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๒.๗ นางสาวรัตนภรณ์	นุชเนตร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๒.๘ นางสาวลักขิกาพร	แดงทอง	ตำแหน่ง พนักงานบริการ

มีอำนาจ...

มีอำนาจหน้าที่ชี้แจงการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล
แก่งกระจาน (www.kaengkrachan-hospital.com) กำกับติดตามการรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อ
สาธารณะผ่านเว็บไซต์

๓. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๑ นายณัฐากร	ชลภาพ	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓.๒ นายเป็นหนึ่ง	เจดิษฐ์	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓.๓ นายเผด็จ	เคหะรอด	ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ
๓.๔ นายณัฐวุฒิ	อุทัยธรรม	ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- นำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน (www.kaengkrachan-hospital.com)

- สรุปการรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

- ปลดข้อมูลออกจากเว็บไซต์หน่วยงาน กรณีเกินระยะเวลาที่กำหนด หรือมีการแก้ไขและข้อมูล

ไม่เป็นปัจจุบันแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอนุดิตา ประทุม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระจาน