



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแก่งกระจาน โทร ๐๓๒-๔๖๕๑๙๑ ต่อ ๑๐๓

ที่ พบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๓๖๕ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน - MOIT๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระจาน

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล MOIT๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระจานเป็นปัจจุบัน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแก่งกระจาน จึงขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน ดังนี้

- คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
- คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวเพ็ญสุดา ขอเสียม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว
<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต
<input type="checkbox"/> เห็นชอบ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ
<input type="checkbox"/> แจ้งผู้เกี่ยวข้อง	
<input type="checkbox"/>	

นางสาวอนุธิดา ประทุม
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระจาน

คู่มือการปฏิบัติงาน
การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงพยาบาลแก่งกระเจาน



จัดทำโดย
คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

สารบัญ

บทที่	หน้า
๑. การต่อต้านการทุจริต	
๑.๑ ความเป็นมาการต่อต้านการทุจริต	๑
๑.๒ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต	๑
๒. คำจำกัดความ	๑
๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน	
๒	
๓.๑ หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน	
๓.๒ สาระสำคัญของข้อร้องเรียน	
๓.๓ การร้องเรียนทางวาจาหรือทางโทรศัพท์	
๓.๔ การร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์	
๓.๕ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา	
๓.๖ ช่องทางการติดต่อร้องเรียน	
๔. ขั้นตอนการดำเนินการ ติดตาม และรายงานผล	๓

๑. การต่อต้านการทุจริต

๑.๑ ความเป็นมาการต่อต้านการทุจริต

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบการ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสำนักงานปลัดกระทรวงทุกกระทรวง ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีและ ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีกระทรวงหรือทบวง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เสนอโดยให้มีอำนาจหน้าที่สำคัญคือ เสนอแนะแก่หัวหน้า ส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการรวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

โรงพยาบาลแก่งกระเจานได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลแก่งกระเจาน เรื่อง เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต "โรงพยาบาลแก่งกระเจาน ไม่ทนต่อการทุจริต (Zero Tolerance)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารให้บุคลากรโรงพยาบาลแก่งกระเจานมีจิตสำนึก ร่วมสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่โรงพยาบาลแก่งกระเจาน

๒. คำจำกัดความ

ข้อร้องเรียน หมายความว่า เรื่องร้องเรียนหรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลแก่งกระเจาน กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ทุจริต หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ประพฤติมิชอบ หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อื่นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ใดๆอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริต ด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึง การประมาทเลินเล่อ ในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

ผู้ร้องเรียน หมายความว่า ผู้ที่ได้ความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน ผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้งผู้พบเห็นหรือทราบเบาะแส ในเรื่องข้อร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน หมายความว่า โรงพยาบาลแก่งกระเจาน

๓. หลักเกณฑ์ และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน

เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- ๕) กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายเนื่องจากกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่

๓.๒ สารสำคัญของข้อร้องเรียน

ข้อร้องเรียนอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ที่อยู่และช่องทางการติดต่อถึงผู้ร้องเรียน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- (๒) ชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้องเรียน
- (๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้ง ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว
- (๔) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- (๕) ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน
- (๖) เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๓ การร้องเรียนทางวาจาหรือทางโทรศัพท์

กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายังโรงพยาบาลแก่กระงาน

๓.๔ การร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์

กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ที่หีบดำเนินการ เฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคล แน่นอนเท่านั้น

๓.๕ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๖ ช่องทางการติดต่อร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน สามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

- (๑) ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง
- (๒) ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๓๒-๔๖๕๑๓๔ ทางโทรสาร ๐๓๒-๔๖๕๑๓๔, ๐๓๒-๔๖๕๑๙๒
- (๓) ทางไปรษณีย์ : ๖ หมู่ ๕ ตำบลวังจันทร์ อำเภอกำแพงกระงาน จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๓๐
- (๔) ร้องเรียนผ่านตู้ / กล้องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- (๕) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : kk๑๓๑๔@hotmail.co.th
- (๖) <http://www.kaengkrachan-hospital.com>

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ ติดตาม และรายงานผล

- (๑) เมื่อได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้วให้คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนฯ พิจารณา เพื่อดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน
- (๒) กรณีหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียนให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปยังคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนฯ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่
ได้รับ
- (๓) เมื่อคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติ ให้เสนอรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระเจาน และแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ทราบภายใน ๓ วันทำการ
- (๔) คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนฯ มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในรอบ ๖
เดือน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระเจานต่อไป

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลแก่งกระจาน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแก่งกระจาน

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแก่งกระจาน

วัน/เดือน/ปี : ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕

หัวข้อ : ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน - MOIT๒

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
- คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

Link ภายนอก : www.kaengkrachan-hospital.com

หมายเหตุ :

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

เพ็ญสุดา ขอเสงี่ยม

อนุธิดา ประทุม

(นางสาวเพ็ญสุดา ขอเสงี่ยม)

(นางสาวอนุธิดา ประทุม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระจาน

วันที่.....๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕.....

วันที่.....๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

เผด็จ เกษรอด

(นายเผด็จ เกษรอด)

พนักงานพัสดุ

วันที่.....๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕.....