



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแก่งกระจาน โทร ๐๓๒-๔๖๕๑๙๑

ที่ พบ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (MOIT๑๕)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระจาน

ตามตัวชี้วัดที่ ๖: การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยของรัฐเดียวกัน และการให้ยืมไปใช้นอกสถานที่ของรัฐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุว่า "การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้" ดังนั้น โรงพยาบาลแก่งกระจานจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูป

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการโดยวิธีปิดประกาศบอร์ด แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกลุ่มงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ใน เว็บไซต์โรงพยาบาลแก่งกระจาน ต่อไป

(นางสาวเพ็ญสุดา ขอเสงี่ยม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นางสาวอนุชิตา ประทุม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระจาน