



คำสั่งโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

ที่ ๐๑๘ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีนโยบายตามตัวชี้วัดโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวาระระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ Link ภายนอก ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ อย่างตรงไปตรงมา ถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเป็นไปตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตรวจสอบได้ และเพื่อให้การรายงานข้อมูล การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลแก่งกระเจาน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน [www.kaengkrachan-hospital.com](http://www.kaengkrachan-hospital.com) ดังนี้

๑. ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

นางสาวอนูริดา ประทุม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

มีอำนาจหน้าที่ ให้คำปรึกษา และกำกับติดตามรายงานข้อมูล การเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และอนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ นายภัทรศรี เพชรภูมิ ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

๒.๒ นางสาวเพ็ญสุดา ขอเสงี่ยม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒.๓ นางมุกดา สนจิ้น ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒.๔ นางจินตนา กาฬภักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒.๕ นางสาวรจนา ฉิมพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

๒.๖ นางสาวรัตนภรณ์ นุชเนตร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

๒.๗ นางสาวนงเยาว์ แพงดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

๒.๘ นางสาวลักขิภาพร แต่งทอง ตำแหน่ง พนักงานบริการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ชี้แจงการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน [www.kaengkrachan-hospital.com](http://www.kaengkrachan-hospital.com) กำกับติดตามการรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

๓. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๑ นายชัยรัตน์ ไพรแก่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานรังสีชำนาญงาน

๓.๒ นายเผด็จ เคหะรอด ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

๓.๓ นายณัฐกร ชลภาพ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- นำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

[www.kaengkrachan-hospital.com](http://www.kaengkrachan-hospital.com)

- สรุปการรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

- ปลดข้อมูลออกจากเว็บไซต์ กรณีเกินระยะเวลาที่กำหนด หรือมีการแก้ไขและข้อมูล

ไม่เป็นปัจจุบันแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นางสาวอนุธิดา ประทุม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระเจาน



## ประกาศโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

เรื่อง มาตรการ กลไกการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ - มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน นั้น โรงพยาบาลแก่งกระเจาน จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

### ๑. ให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลบริการ อำนวยการหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและงบประมาณ รายจ่าย คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดของทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email Addrees)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ info Graphic สื่อมัลติมีเดียบทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web ink) เช่น หน่วยงานในสังกัดหน่วยงานสังกัดเดียวกันหน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลแก่งกระเจานตามภารกิจ โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงานระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานนั้นได้

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๑ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือสำหรับประชาชน" และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของโรงพยาบาลแก่ประชาชน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่ประชาชน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลแก่ประชาชนให้ดำเนินการโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศูนย์คอมพิวเตอร์) มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลฯ ดังนี้

๒.๑ ให้เจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสารพร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่ประชาชน โดยระบุ ชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกันอย่างชัดเจน กรณีเร่งด่วน อนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่ประชาชน ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์กรณีไม่อนุญาต มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ พร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงกับภารกิจ ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์

๒.๓ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) คือ นายชัยรัตน์ ไพรแก่น เจ้าหน้าที่งานรังสีชำนาญงาน สำรองคือ นายณัฐกร ชลภาพ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และ นายเผด็จ เคหะรอด พนักงานพัสดุ ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท(นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลนั้น

๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๕ การออกแบบเว็บไซต์ ต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

๒.๖ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชนต้องคำนึงถึงเวอร์ชันต่ำของเบราว์เซอร์ที่รองรับการแสดงผลหรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์ หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้น ๆ ของหน่วยงาน

๒.๗ การบริหารจัดการเว็บไซต์ ต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๘ การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log file) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๙ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต(Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ "มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)" ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน)

๒.๑๐ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความและรูปแบบประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg .png .zip .rar ขนาดไฟล์ (size)ไม่ควรเกินไฟล์ละ ๔MP และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ มอบหมายให้ นายชัยรัตน์ ไพรแก่น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรังสีชำนาญงานสำรอง คือ นาย ณีฎฐากร ชลภาพ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๓.๒ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็น Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหากพบว่าครบระยะเวลาเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็น Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) และตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ ให้เจ้าหน้าที่ Web Master ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย แก่ทางราชการได้

๓.๕ ให้โรงพยาบาลฯ ดำเนินการส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นางสาวอนุธิดา ประทุม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระเจาน